Procedemento de reclamación das cualificacións finais

… das decisións de promoción e obtención de título académico ….

Orde do 2 de marzo de 2021, pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.
DOG núm. 48, do 11 de marzo de 2021

Circular 2/2021 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se precisan aspectos da Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, para o curso 2020-2021.

PROCEDEMENTO DE REVISIÓN NO CENTRO
Curso 2022/2023 – Convocatoria ordinaria - 2º BACH.

Avaliación: **16 de maio 2023**
Entrega de boletíns de cualificación: **16 de maio 2023**

Día

Día		
16 e 18	Solicitude de **aclaración** sobre valoracións, cualificacións finais ou decisións …	
	Quén	Alumnado e persoas proxenitoras/titores legais
	Ante quén	Ante o profesorado e titor docente

Día			
18 e 19	**Solicitude de revisión**		
	Quén	Alumnado maior de idade ou persoas proxenitoras/titores legais	
	Cando	2 días lectivos contados desde a comunicación das cualificacións	
	Ante quén	Xefatura de Estudos	Traslado ao departamento correspondente
			Comunicación a titor/a

Revisión cualificación final		*Revisión **promoción** ou titulación*
22	Informe do departamento, modificando ou ratificando a cualificación	*Reunión extraordinaria do equipo docente que decidirá a modificación ou ratificación motivada e razoada.*
22	Traslado do informe á Xefatura de estudios	*A dirección do centro comunicará ao alumno e familias a decisión de promoción ou titulación*
22	A Xefatura de estudos **comunicará ao alumnado e familias** a decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada	
	Comunicación ao titor/a	

A secretaría dilixenciará as actas de avaliación final nos casos que proceda.

23 e 24	**ANTE A XEFATURA TERRITORIAL**	
	Quén	Alumnado maior de idade ou persoas proxenitoras/titores legais
	Onde se presenta	Nas oficinas de secretaría, dirixido á dirección do centro
	Cando	2 días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada.
	Ante quén	Ante a xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade de Pontevedra

24	**Comunicación á Inspección educativa**
	Confección do expediente de reclamación: Cada expediente de reclamación referirase a un só alumno ou alumna e a unha soa área, materia ou ámbito e estará conformado polos seguintes documentos a) **Escrito do/a alumno/a**, persoa proxenitora ou persoa que ostente a representación legal manifestando o seu desexo de que o expediente de reclamación se remita á Xefatura Territorial. b) **Informe do/a director/a do centro**, no que consten as datas de entrega das cualificacións e das distintas comunicacións ao/á alumno/a ou ás súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, as actuacións do centro e a información adicional de que dispoña. c) **Copia da reclamación razoa da presentada polo/a alumno/a**, as súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal ante a dirección do centro. d) **Informe documentado do/a profesor/a da materia** respecto da procedencia ou non da rectificación da cualificación final outorgada, á vista de todas as avaliacións, da información adicional de que dispoña e das posibles incidencias habidas ao longo do curso. e) **Copia do informe motivado do departamento** da materia da que se solicita a revisión. f) **Copia da comunicación da decisión adoptada da xefatura de estudos**. g) **Copia da programación didáctica** do departamento da materia da que se solicita revisión, na que consten os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación e cualificación da materia. h) **Copia dos instrumentos de avaliación empregados**: exames, traballos e rexistros escritos, e demais material elaborado polo/a devandito/a alumno/a ao longo do curso na materia obxecto da reclamación. No caso de convocatoria ordinaria deberanse enviar todos os instrumentos do curso. No caso de convocatoria extraordinaria remitirase só a citada proba. i) **Copia da acta de avaliación** ordinaria ou extraordinaria.
25	**Remisión do expediente** A través da SEDE ELECTRÓNICA empregando unha solicitude xenérica PR004A dirixida á Xefatura Territorial de Cultura, Educación e Universidade, indicando no asunto relacionado "Reclamacións cualificacións finais"

		Informe de Inspección educativa
	15 días hábiles	Resolución da Xefatura territorial
	Comunicación ao centro para adopción de medidas acordadas e notificación aos interesados.	
	Dilixencia de actas pola secretaría do centro, se procede.	